СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования
администрации Пушкинского
района Санкт-Петербурга
_____ Н.П. Микушева
«25» декабря 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела ГИБДД ОМВД
по Пушкинскому району г. СПб
_____ О.М. Синюков
«25» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №10
Пушкинского района СПб
_____ А.В. Лебединец
«25» декабря 2017 г.

ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательной организации

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №10 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2017

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Тип образовательной организации: Детский сад

Юридический адрес: 196602, Россия, Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Малиновская, д.11, корпус 3

Фактический адрес: 196602, Россия, Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Малиновская, д.11, корпус 3

Телефон: 676-62-74, 676-62-75

E-mail: detsad10pushkin@yandex.ru

Руководители образовательной организации:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Заведующий	Лебединец Анастасия Владимировна	676-62-75
Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	Кордович Светлана Александровна	676-62-74

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Ведущий специалист отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга	Каштанова Ольга Михайловна	417-44-64
Ответственные от Госавтоинспекции	Инспектор ОГИБДД	Поминова Ольга Витальевна	8(911)144-99-33
Ответственные работники за мероприятия по профилактике детского травматизма	Воспитатель	Кремешкова Наталья Николаевна	676-62-74
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной			

организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети (УДС)			
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения (ТСОДД)			

Количество воспитанников: 243 человека

Наличие уголка по БДД: Во всех группах дошкольного возраста (3-7 лет)

Наличие информационного стенда: в холле ГБДОУ на втором этаже

Наличие кабинета (класса) по БДД: Кабинет расположен на втором этаже

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень):

1. Беляевскова Г.Д., Мартынова Е.А., Сирченко О.Н. и др. Правила дорожного движения для детей 3-7 лет: занятия, целевые прогулки, утренники, экскурсии. – Волгоград: Учитель, 2012

2. Вдовиченко Л.А. Ребёнок на улице: Цикл занятий для детей старшего дошкольного возраста по обучению правилам безопасного поведения на дороге и Правилам дорожного движения. – СПб.: «Детство-Пресс», 2011

3. Вохринцева С.В. Окружающий мир. Дорожная безопасность. Дидактический материал – г. Екатеринбург: Издательство «Страна фантазий», 2003

4. Майорова Ф.С. Изучаем дорожную азбуку: Перспективное планирование. Занятия. Досуг. – «Издательство Скрипторий 2003», 2010

5. Полынова В.К., Дмитренко З.С., Подопригорова С.П. и др. Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста. Планирование работы. Беседы. Игры. - СПб: ООО «Издательство Детство-Пресс», 2011

6. Скоролупова О.А. Занятия старшего дошкольного возраста по теме «Правила и безопасность дорожного движения». - М.: «Издательство Скрипторий 2003», 2009

7. Старцева О.Ю. Школа дорожных наук: Дошкольникам о правилах дорожного движения. - М.: ТЦ Сфера, 2012

8. Шипунова В.А. Безопасность на дороге. Комплект карточек. – М.: ООО Издательский дом «Карапуз», 2012
9. Шорыгина Т.А. Беседы о правилах дорожного движения с детьми 5-8 лет. – М.: ТЦ Сфера, 2011

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД: имеется, на улице напротив медицинского блока

Наличие автобуса: нет

Время непрерывной образовательной деятельности (НОД) в образовательной организации:

- ✓ 1-я младшая группа (1,5-3 года) - 8-10 минут;
- ✓ 2-я младшая группа (3-4 года) - 15 минут;
- ✓ средняя группа (4-5 лет) - 20 минут;
- ✓ старшая группа (5-6 лет) - 25 минут;
- ✓ подготовительная к школе группа (6-7 лет) - 30 минут.

Досуговая деятельность: 30-40 минут

Телефоны оперативных служб:

- ✓ Единая служба спасения - 112
- ✓ Скорая помощь - 103
- ✓ Полиция - 102
- ✓ Пожарная служба – 101
- ✓ Телефонная линия «Ребенок в опасности» -121, 123
- ✓ ГИБДД -127

1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО

1.1. План-схема расположения района ОО

Пути движения транспортных средств и детей

Движение транспортных средств

Движение детей

Место остановки автобуса и (или) троллейбуса

Пешеходный переход

Дети

Светофорное регулирование

1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ГБДОУ детский сад №10 Пушкинского района СПб (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)

Места остановки автотранспорта

Движение родителей с детьми

Движение автотранспорт транспорта

[1] Моделирующая программа размещена по адресу: http://passportbdd.ru/, режим доступа – свободный

1.3. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки /погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ГБДОУ детский сад №10 Пушкинского района СПб

→ Направление движения детей

Зона выгрузки/загрузки

→ Направление движения транспорта

2. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом)

(при отсутствии автобуса)

2.1. Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом)

(При перевозке детей специальным транспортным средством (автобусом) сторонней организацией заполняется карточка. Заполненная карточка хранится в разделе «Приложение»)

Информационная карточка
перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом)

1. Общие сведения

Марка:
Модель:
Государственный регистрационный знак:
Год выпуска:
Количество мест в автобусе:
Соответствие конструкции требованиям, предъявляемым к школьным автобусам:

2. Сведения о владельце

Владелец:
Юридический адрес владельца:
Фактический адрес владельца:
Телефон ответственного лица:

3. Сведения о водителе автобуса

Фамилия, имя, отчество:
Принят на работу:
Стаж вождения категории D:

4. Организационно-техническое обеспечение

Лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения:
назначено:
прошло аттестацию:

Дата последнего технического осмотра:

Директор (заведующий)
образовательной организации _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

Руководитель организации,
осуществляющей перевозку детей
специальным транспортом (автобусом) _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

2.2. Маршрут движения автобуса

Схема движения автобуса по маршруту «ГБДОУ детский №10 – Павловский дворец»

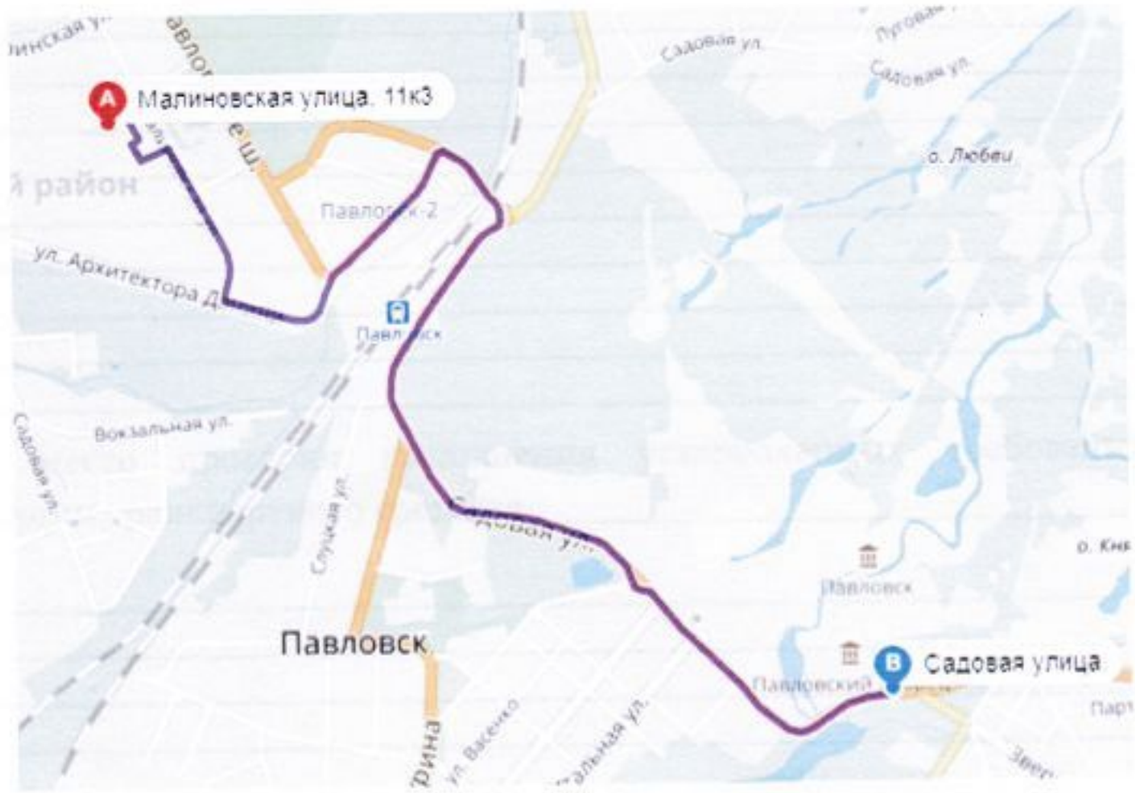
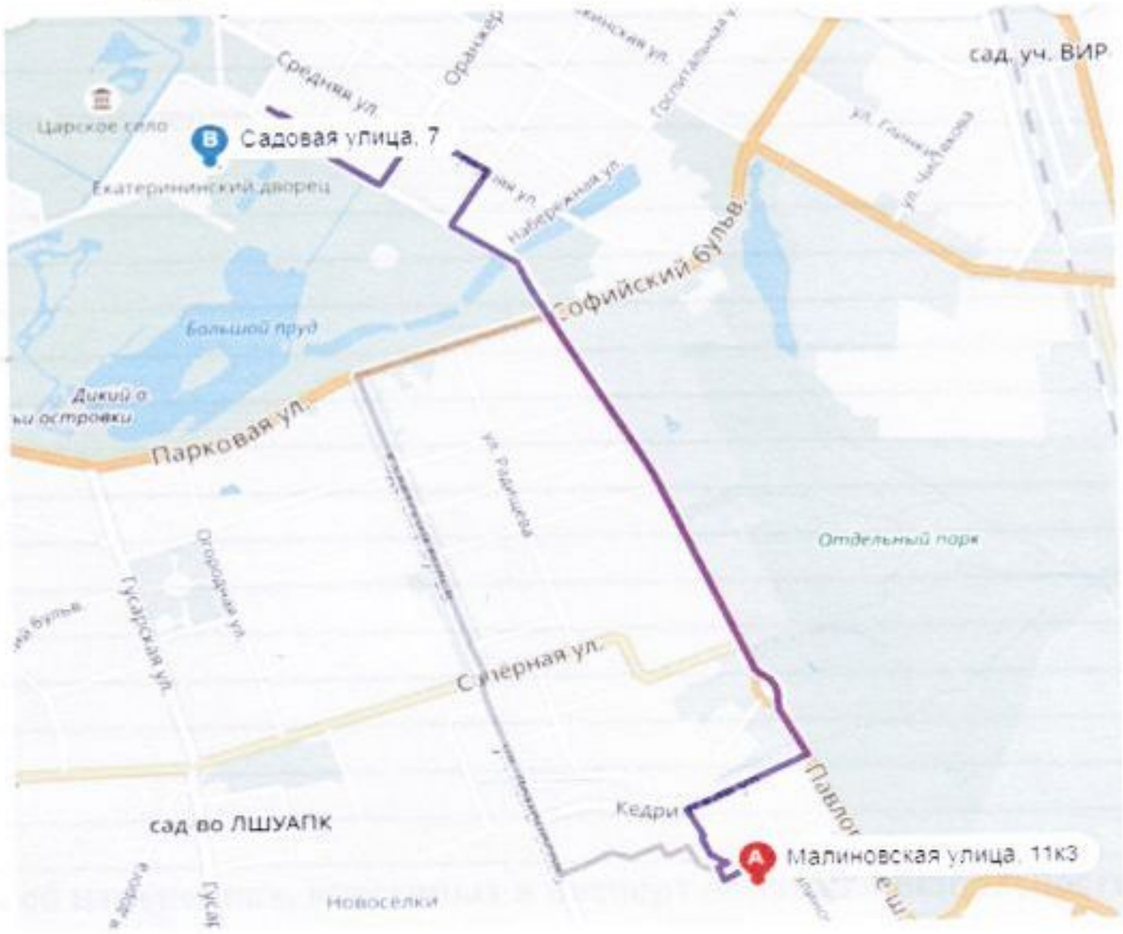


Схема движения автобуса по маршруту «ГБДОУ детский №10 – Екатерининский дворец»



2.3. Данные заполняемые Госавтоинспекцией

Организация надзора за эксплуатацией транспортных средств _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата и место проверки выполнения установленных требований при эксплуатации транспортного средства _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Выявленные нарушения _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Сведения об изменениях, внесенных в паспорт дорожной безопасности ОО

Иные сведения_____

3. Предложения и замечания контролирующих органов

Дата	Должность	ФИО	Содержание

3. Предложения и замечания контролирующих органов

Дата	Должность	ФИО	Содержание

4. Положение о паспорте дорожной безопасности в ГБДОУ детский сад №10 Пушкинского района СПб

1. Паспорт дорожной безопасности ГБДОУ детский сад №10 Пушкинского района[1] (далее ГБДОУ) является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности ГБДОУ по обеспечению безопасности обучающихся (воспитанников) на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией ГБДОУ с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование ГБДОУ в соответствии с Уставом;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

Общие сведения:

- Наименование ГБДОУ;
- Тип ГБДОУ;
- Местонахождения адрес ГБДОУ;
- Фактический адрес ГБДОУ (если отличается от юридического);
- Руководители ГБДОУ
- Ответственный (ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГБДОУ, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в ГБДОУ;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Расписание занятий в ГБДОУ;
- Телефоны оперативных служб.

---

[1] (Далее – Паспорт)

План-схемы:

- План-схема района расположения ГБДОУ. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ГБДОУ (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пеших организованных групп детей ГБДОУ (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся (воспитанников) у ГБДОУ;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте ГБДОУ.

10. Копия «План-схемы района расположения ГБДОУ. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в холле ГБДОУ. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи ГБДОУ».

11. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Страница
	Общие сведения	2
1.	План – схемы ОО	5
1.1.	План – схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей	5
1.2.	Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ГБДОУ №10 Пушкинского района СПб (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)	6
1.3.	Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ГБДОУ детский сад №10 Пушкинского района СПб	7
2.	Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом)	8
2.1.	Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом)	8
2.2.	Маршрут движения автобуса	9
2.3.	Данные заполняемые Госавтоинспекцией	10
3.	Предложения и замечания других контролирующих органов	12
4.	Положение о паспорте дорожной безопасности в ГБДОУ детский сад №10 Пушкинского района СПб	13