

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №10 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детский сад №10  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 02 от 11.01.2017 г.

С учетом мнения Профсоюзной организации  
Председатель ПО ГераSIMOVA B.H.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад №10  
Пушкинского района СПб  
А.В. Лебединец  
Приказ № 10/11-о от 11.01.2017 г.



**ПЛАН  
по организации применения Профессиональных стандартов  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждение детский сад №10  
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2017

**Цель:** Обеспечение поэтапного перехода учреждения на работу в условиях действия Профессиональных стандартов

**Задачи:**

1. Организация повышения квалификации работников учреждения в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов
2. Разработка и внедрение локальных документов учреждения, работающего в условиях Профессиональных стандартов
3. Организация методического и информационного сопровождения введения Профессиональных стандартов в учреждении.

#### **Пояснительная записка**

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию работников к повышению качества профессиональной деятельности.

Профессиональные стандарты предназначены для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной деятельности, для оценки уровня квалификации работников ГБДОУ при приёме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и других документов.

*Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих введение профессиональных стандартов:*

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 N 23 "О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов";
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 N 584 "Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности" (далее - Постановление N 584);
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруда России) от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (далее - Приказ N 148н);
5. Письмо Минтруда России от 04.04.2016 N 14-0/10/В-2253 "Информация Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов";
6. Письмо Минтруда России от 06.07.2016 N 14-2/ООГ-6465 "О применении работодателями профессиональных стандартов";
7. Письмо Минтруда России от 22.02.2017 N 14-3/ООГ-1565, разъясняющее вопросы изменения обязанностей сотрудников в связи с принятием Профстандарта;
8. Информация Минтруда России от 10.02.2016 "О применении профессиональных стандартов в сфере труда";
9. Приказ Минтруда России от 29.04.2013 N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта".

*Профстандарты, подлежащие применению:*

1. Профессиональный стандарт "Педагог" (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) (№544 от 18.10.2013 г.);
2. Профессиональный стандарт "Педагог-психолог" (психолог в сфере образования) (№ 514н от 24.07.2015 г.)
3. Профессиональный стандарт "Специалист в области воспитания" (№10н от 10.01.2017);

4. Профессиональный стандарт "Инструктор-методист" (№ 630н от 08.09.2014 г. (с изменениями от 12.12.2016));

5. Профессиональный стандарт "Специалист по управлению документацией организации" (№ 416н от 10.05.2017г.)

6. Профессиональный стандарт "Повар" (№ 610н от 08.09.2015)

*Перечень локальных актов, подлежащих изменению в связи с применением профессиональных стандартов:*

- Правила внутреннего распорядка;
- Трудовой договор работников;
- Должностные инструкции;
- Положения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности;
- Положение о материальном стимулировании работников ГБДОУ;
- Штатное расписание.

#### **Планируемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на Профессиональные стандарты в учреждении.

2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на Профессиональные стандарты

3. Нормативно - правовая база дополнена необходимыми нормативными документами.

4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на Профессиональные стандарты

5. Образование и компетенции работников дошкольного учреждения соответствуют Профессиональным стандартам в полном объёме.

#### **Этапы внедрения профессиональных стандартов:**

**1 этап** – подготовительный: проведение мероприятий информационного сопровождения; изучения профстандартов; разработка нормативных правовых актов (до 31.12. 2017 г.);

**2 этап** – внедренческий (до 31.12.2019 г.).

**Выполнение плана в срок до 01.01.2020**

| №                                                                                     | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                  | Ожидаемые результаты<br>(документы)                                                       | Срок<br>исполнения                | Ответственный                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b><i>1. Организационно - правовое обеспечение и информационное сопровождение</i></b> |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                           |                                   |                                                             |
| 1.1                                                                                   | Создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов. Разработка плана по организации применения профессиональных стандартов.                                                                 | Приказ, подписанный членами рабочей группы                                                | Январь 2017                       | Заведующий<br>А.В. Лебединец                                |
| 1.2                                                                                   | Определение перечня профессиональных стандартов, подлежащих применению                                                                                                                                    | Перечень профессиональных стандартов                                                      | до 01.07.2017                     | Рабочая группа                                              |
| 1.3                                                                                   | Анализ реестра стандартов, размещённого на сайте <a href="http://profstandart.rosmintrud.ru/c">http://profstandart.rosmintrud.ru/c</a> целью формирования перечня стандартов, подлежащих применению в ОУ. | Сообщение на очередном заседании рабочей группы                                           | в течение<br>всего периода        | Рабочая группа                                              |
| 1.4                                                                                   | Организация ознакомления педагогических работников с содержанием профессиональных стандартов:                                                                                                             | Протоколы педагогических советов, общих собраний работников ОУ.<br>Информационный стенд с | В течение<br>периода<br>внедрения | Заведующий,<br>Зам. зав по УВР,<br>члены рабочей<br>группы, |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                           |                                                                                    |                             |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                | - организация обсуждения на педагогических советах, общих собраниях, рабочих совещаниях;<br>- размещение информации на стендах, официальном сайте дошкольного образовательного учреждения | материалами профессиональных стандартов, обновление материалов на сайте учреждения |                             | ответственный за сайт ГБДОУ №10 |
| 1.5                                                                                                            | Внесение изменений в локальные нормативные акты и другие документы ОУ                                                                                                                     | Новые редакции локальных актов                                                     | До 31.12. 2019              | Заведующий, Зам. зав по УВР     |
| А)                                                                                                             | Корректировка должностных инструкций в части трудовых функций, наименования должностей, уровня образования и квалификации                                                                 |                                                                                    | До 31.12. 2018              | Заведующий Зам. зав по УВР      |
| Б)                                                                                                             | Корректировка штатного расписания в части наименования должности (профессии)                                                                                                              |                                                                                    | сентябрь 2017               | Заведующий Зам. зав по УВР      |
| В)                                                                                                             | Внесение изменений в трудовые договоры работников и заключение в установленном порядке дополнительных соглашений к трудовому договору                                                     |                                                                                    | До 31.12. 2018              | Заведующий Зам. зав по УВР      |
| Г)                                                                                                             | Корректировка Положения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности в части уровня образования, квалификации, стажа работы и др.                                         |                                                                                    | Декабрь 2017                | Заведующий Зам. зав по УВР      |
| 1.6                                                                                                            | Информационное обеспечение внедрения профессиональных стандартов, информирование родительской общественности о переходе на профессиональные стандарты                                     | Информационные стенды, официальный сайт дошкольного учреждения                     | В течении периода внедрения | Рабочая группа                  |
| 1.7                                                                                                            | Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр                                                                                                | По мере необходимости                                                              |                             | Рабочая группа                  |
| <b>2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта</b> |                                                                                                                                                                                           |                                                                                    |                             |                                 |
| 2.1                                                                                                            | Анализ штатного расписания ОУ с целью формирования списка должностей, для которых профстандарт разработан и для которых ещё нет.                                                          | Список должностей для которых профстандарт разработан и для которых ещё нет.       | август 2017                 | Рабочая группа                  |
| 2.2                                                                                                            | Самоанализ профессиональных компетенций работников и их соответствия профессиональным стандартам                                                                                          | Инструментарий для проведения самоанализа                                          | Апрель-май 2017             | Рабочая группа                  |
| 2.3                                                                                                            | Анализ профессиональных компетенций работников и их соответствия профессиональным стандартам                                                                                              | Аналитические справки, графики                                                     | май 2017                    | Рабочая группа                  |

| <b>3. Аттестация педагогических работников</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |                             |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| 3.1                                                                                      | Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения                                                                                                                                                           | План – график аттестации работников                                                                                                | Июнь 2017                   | Рабочая группа                                          |
| 3.2                                                                                      | Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации                                                                                                                | Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы                                                                      | В течении периода внедрения | Зам. зав по УВР                                         |
| <b>4. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения</b> |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |                             |                                                         |
| 4.1                                                                                      | Разработка плана обучения работников (профессиональное образование, профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование)                                                                                | План-график обучения                                                                                                               | До 31.12.2017               | Заведующий,<br>Зам. зав по УВР                          |
| 4.2                                                                                      | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов профессионального роста педагогов дошкольного учреждения                                                                                                                      | Составление траектории индивидуального профессионального развития педагога (что, когда, где будет изучаться)                       | До 31.12.2018               | Заведующий,<br>Зам. зав по УВР,<br>члены рабочей группы |
| 4.3                                                                                      | Разработка дифференцированной программы профессионального развития педагогов дошкольного учреждения на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога, содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог». | Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций                                                  | До 31.12.2018               | Заведующий,<br>Зам. зав по УВР,<br>члены рабочей группы |
| 4.4                                                                                      | Организация сетевого взаимодействия педагогов дошкольного учреждения по обсуждению вопросов внедрения профессиональных стандартов, обмен опытом                                                                                   | Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, районных и городских методических объединениях. | В течение периода внедрения | Зам. зав по УВР                                         |
| <b>5. Использование профстандартов для вновь принимаемых работников</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |                             |                                                         |
| 5.1                                                                                      | Организация приёма на работу по должностям, к которым применяется профстандарт, в соответствии с требованиями профстандарта                                                                                                       |                                                                                                                                    | Постоянно                   | Заведующий                                              |
| 5.2                                                                                      | <b>Использование профстандартов в штатном режиме</b>                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    | <b>С 01.01.2020</b>         |                                                         |