Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад №10
Пушкинского района СПб
Протокол № 01 от 31.08.2015г.

СОГЛАСОВАНО
С Советом родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детский сад №10
Пушкинского района СПб
Протокол № 01 от 20.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад №10
Пушкинского района СПб
_____ А.В. Лебединец
Приказ № 41/4-о от 31.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №10 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ №10 Пушкинского района Санкт-Петербурга, реализующего Образовательную программу дошкольного образования (далее ГБДОУ №10) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 30.п.2.;
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам дошкольного образования»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

2. Порядок отчисления воспитанников ГБДОУ №10

2.1. Отчисление детей из ГБДОУ №10 Пушкинского района Санкт-Петербурга производится по следующим основаниям:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения);
- в случаи если ребенок в течение 30 календарных дней после получения направления не поступил в ГБДОУ №10 Пушкинского района Санкт-Петербурга

2.2. Отчисление детей из ГБДОУ №10 Пушкинского района Санкт-Петербурга оформляется приказом заведующего ГБДОУ №10 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

2.3. В ГБДОУ №10 Пушкинского района Санкт-Петербурга ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации.

3. Порядок и основания перевода воспитанников ГБДОУ №10 из группы в группу

3.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- перевод в другую дошкольную образовательную организацию путем взаимного обмена направлениями по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.
- перевод из группы в группу ГБДОУ №10 Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- перевод из группы в группу на период летней оздоровительной компании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в ГБДОУ №10 Пушкинского района Санкт-Петербурга осуществляется по усмотрению администрации после уведомления родителей (законных представителей).

3.2. Порядок перевода воспитанников из группы в группу производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
- по окончании учебного года ребенок переводится в следующую группу приказом заведующего ГБДОУ №10 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

3.3. Перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ №10 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ №10 Пушкинского района Санкт-Петербурга и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

4.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Приложение 1
«Форма Книги движения»

Форма книги
посещающих и отчисленных из образовательной организации детей
(Книги движения детей)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, домашний телефон	Сведения о родителях				Откуда прибыл ребенок	Дата поступления ребенка в образовательную организацию	Дата и номер регистрации путевки	Дата и номер приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию	Дата и номер приказа об отчислении ребенка из образовательной организации	Куда и по какой причине выбывает	Дата выбытия
				фамилия, имя, отчество матери	место работы матери, должность, контактный телефон	фамилия, имя, отчество отца	место работы отца, должность, контактный телефон							